

Қазақстан Республикасының Сыртқы істер
министрлігіҚазақстан Республикасы Сыртқы
істер министрінің 2020 жылғы 12
маусымдағы № 11-1-4/192
бұйрығы. Қазақстан
Республикасының Әділет
министрлігінде 2020 жылғы 15
маусымда № 20857 болып тіркелдіМинистерство иностранных дел Республики
Казахстан

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі
Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Мыналардың:

1) «Шетелде Қазақстан Республикасы азаматтарының азаматтық хал
актілерін тіркеу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер
стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер
министрінің 2018 жылғы 16 мамырдағы № 11-1-4/183 бұйрығының (Нормативтік
құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17089 болып тіркелген, 2018
жылғы 28 маусымда «Әділет» құқықтық ақпараттық жүйесінде жарияланған);

2) «Шетелде Қазақстан Республикасы азаматтарының азаматтық хал
актілерін тіркеу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер
стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер
министрінің 2018 жылғы 22 қазандағы № 11-1-4/475 бұйрығының (Нормативтік
құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17709 болып тіркелген, 2018
жылғы 28 маусымда «Әділет» құқықтық ақпараттық жүйесінде жарияланған)
күші жойылды деп танылсын.



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты
құжатқа сілтеу QR-коды

3. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Цифрландыру департаменті:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің бірінші орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрі

М. Тілеуберді

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасының
Әділет министрлігі

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрінің
2020 жылғы 12 маусымы
№ 11-1-4/192 Бұйрыққа
қосымша

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында
мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Неке (ерлі – зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі-Кодекс), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының шет елдерде мекемелерінің: «Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу», «Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу», «Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу», «Шетелде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу», «Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайды.

2. Осы қағидалардың 1 тармағында көрсетілген мемлекеттік қызметтер Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерімен (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші) көрсетіледі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін

ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес «Шетелде неке бұзуды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес «Шетелде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес «Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

2-тарау. «Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

8. Баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішті осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысанда «Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көзделген қажетті құжаттармен қоса көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушіге ата-аналары немесе басқа да мүдделі адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушы) баланы туған күннен бастап екі айдан кешіктірмей, ал бала өлі туған жағдайда, туу сәтінен бастап бес тәуліктен кешіктірмей береді.

Өтініште баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) Кодекстің 63 және 194-баптарындағы талаптарына сәйкес көрсетіледі.

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің жалпы көрсету мерзімі бес жұмыс күні.

9. Көрсетілетін қызметті алушымен құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған және/немесе құжаттардың жарамдылық мерзімінің өткендігі анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар негіздерде қайта беріледі.

10. Көрсетілетін қызметті алушы тізімде көзделген құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес өтініштердің есебін жүргізу журналында тіркеп, құжаттарды қабылдайды, көрсетілетін мемлекеттік беруші қағаз жеткізгіште өтініштің қабылданғаны туралы растау талонын, оның қабылданған күнін, тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) және құжаттар пакетін алған уақытын көрсететін белгі қойып береді.

Көрсетілетін мемлекеттік беруші бір жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігіне құжаттарды тексеріп, екі жұмыс күні ішінде «АХАЖ тіркеу пункті» ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АХАЖ АЖ) деректерді енгізеді. АХАЖ АЖ-ға кіруге рұқсат болмаған жағдайда, көрсетілетін мемлекеттік қызмет беруші көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттардың сканерленген нұсқасын Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаментінің (бұдан әрі – ҚР СІМ КҚД) электрондық поштасына деректерді АХАЖ АЖ-не енгізу үшін жолдайды.

АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркелгеннен кейін көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші актілік жазбаны екі данада басып шығарады және туу туралы куәлікті қалыптастырады.

Бір жасқа толған және одан үлкен баланың тууын мемлекеттік тіркеу осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті беруші жасаған баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы қорытындының негізінде жүргізіледі.

Туу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Елтаңбалық бланкілерді беру» журналына (бұдан әрі - шығыс журналы) енгізіліп, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға туу туралы куәлікті немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

11. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 2-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

12. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

13. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы акті жазбалары мен қорытындылардың екі данасы (бар болса) бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

14. Егер бала туған кезде туған баланың ата-анасы бір-бірімен некеде тұрмаса (ерлі-зайыпты болмаса), баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішпен бірге көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әке болуды анықтау туралы бірлескен өтініш беріледі және оның және оған қоса берілетін құжаттардың дұрыс толтырылуы тексеруге жатады.

Әке болуды анықтау фактісі тиісті өзгерістер, толықтырулар енгізу арқылы тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасында көрсетіледі.

15. АХАЖ АЖ-да бір мезгілде тууды мемлекеттік тіркеу және әке болуды анықтауға байланысты өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде туу туралы

акт жазбалары екі данада әке болуды анықтауға байланысты өзгерістер мен толықтырулар енгізудің алдында және соңында басып шығарылады.

Мұндай жағдайда баланың туу туралы куәлігі әке болуды анықтауға байланысты енгізілген өзгерістер, толықтырулар ескеріле отырып беріледі.

16. Баланың ата-анасының бірлескен өтініші негізінде әке (ана) болуды анықтауға байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініштерді өкілдер арқылы қабылдауға жол берілмейді

3-тарау. «Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

17. Некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге «Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсетілген қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша некеге тұру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш береді.

Кодекстің 11 бабында көрсетілген адамдар арасында неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) жол берілмейді.

Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген күннен бастап бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетіледі.

18. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар негіздерде қайта беріледі.

19. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдайды және өтініштердің есебін жүргізу журналына тіркейді және көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Өтінішті қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) ниет білдірген адамдарға оны тіркеу тәртібі мен шарттарын, олардың болашақ ерлі-зайыптылар мен ата-аналар ретіндегі құқықтары мен міндеттерін, екі жақты келісім бойынша медициналық тексеру жүргізу құқығы туралы, сондай-ақ ерлі-зайыптылардың некедегі (ерлі-зайыптылықта) және ол бұзылған жағдайда мүліктік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын неке шартын жасасу құқығы туралы түсіндіреді.

Некеге тұруға (ерлі-зайыпты болуға) ниет білдірген адамдардың келісімі бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір ай мерзім өткеннен кейін некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу уақытын (күнін және уақытын) белгілейді, бұл туралы өтініште белгі қойылады.

Неке жасына толмаған адамдарды неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу кезінде некеге отыруға (ерлі-зайыпты болуға) тілек білдірушілер және олардың ата-аналары не қамқоршылары неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажеттілігін туындататын себептерді көрсете отырып және «Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу» көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандартында көрсетілген қажетті құжаттармен қоса, осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш береді.

Осы құжаттарды қарау нәтижелері бойынша Кодекстің 10-бабының 2-тармағында көрсетілген дәлелді себептер бар болса, көрсетілетін қызметті беруші неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы шешім қабылдайды, бұл туралы көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы қорытынды жасайды.

Көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік отыз күн ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеудің белгіленген күні екі данада акт жазбасын басып шығарады және неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлікті немесе бас тарту туралы дәлелді жауап береді.

20. Некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу некеге отыратын адамдардың қатысуымен жүргізіледі.

Некеге тұратын адамдар көрсетілетін қызметті берушіге жеке басын куәландыратын құжаттармен бірге белгіленген неке қиюды тіркеу күні келуге

міндетті. Белгіленген күні некеге отыратын адамдар не олардың біреуі келмеген жағдайда, неке қию туралы акт жазбасы келесі күнтізбелік жұмыс күні күшін жоюға жатады.

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік өтініш берушіге онда көрсетілген мәліметтер шығыс журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

21. Некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу кезінде, егер ерлі-зайыпты некеге дейінгі тегін басқа жұбайының тегіне ауыстыруға ниет білдірсе, неке (ерлі-зайыптылықты) қию туралы акті жазбасында тандалған ортақ тегі көрсетіледі.

Тегін басқа жұбайының тегіне өзгерту кезінде жұбайының тегі ұлттық дәстүрлерге сай берілген болса, оның тегі оның жынысына сәйкес және жұбайының (зайыбының) тегінің түпкі негізін сақтай отырып, ұлты әр түрлі адамдардың тегінің дұрыс жазылуына сәйкес айқындалады.

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік өтініш берушіге онда көрсетілген мәліметтер шығыс журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

22. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 3-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

23. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

24. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акті жазбалардың екі данасы мен қорытынды (бар болса) бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

25. Өкілдер арқылы неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді. Неке қию туралы куәлік үшінші тұлғалардың қолына берілмейді.

4-тарау. «Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

26. Осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәмелетке толмаған ортақ балалары жоқ және бір-біріне мүліктік даулары мен өзге де талаптары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініші, сондай-ақ жұбайын хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі деп тану туралы заңды күшіне енген Қазақстан Республикасының сот шешімінің, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталғаны туралы Қазақстан Республикасының сот үкімінің негізінде жұбайлардың бірінің (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызмет алушы) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініші осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жазбаша түрде көрсетілетін қызметті берушіге «Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу» (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген қажетті құжаттармен қоса беріледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды бірлескен өтініш берген күннен бастап бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетіледі.

Хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу екінші жұбайының көрсетілетін қызметті берушіден қамаудағы не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысынан немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкіне қорғаншыдан хабарлама алған күннен бастап қырық бес күн мерзім өткен соң жүзеге асырылады.

27. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу

мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негізде қайта тапсырылады.

28. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтінішті қабылдауды және өтініштерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады, онда көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әжесінің аты (бар болса), өтінішті қабылдау күні, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін тағайындалған күні, сондай-ақ кейіннен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасының нөмірі көрсетіледі.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш тіркелгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік отыз күн ішінде алынған құжаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігіне тексереді және некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеудің белгіленген күні акт жазбасын екі данада басып шығарады да некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлікті немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты қалыптастырады.

29. Хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтініш түскен күннен бастап бір апта мерзімде ол туралы хабарламаны алған күннен бастап қырық бес күн мерзімді белгілей отырып, қамауда отырған жұбайын не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысын немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкінің қорғаншысын хабардар етеді. Осы мерзім ішінде олар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш бойынша өздерінде дау болғаны туралы жазбаша хабарлауға құқылы.

Белгіленген мерзімде жауаптың болмауы, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзудан бас тарту некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуға кедергі болып табылмайды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға онда көрсетілген мәліметтер шығыстар журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

30. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркегеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы хабарламаны неке қиюды тіркеу орны бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) аумақтық әділет органына жібереді.

31. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 4-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

32. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

33. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акті жазбаларының екі данасы бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

34. Ерлі-зайыптылардың бірлескен өтініші негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды өкілдер арқылы мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді.

35. Қазақстан Республикасының азаматы Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде шығарылған некені бұзу туралы заңды күшіне енген сот шешімімен жүгінген жағдайда, Кодекске сәйкес қабылданған құжаттар неке қию туралы акт жазбасының берілген жері бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) аумақтық әділет органына, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы белгі қою үшін жіберіледі.

5-тарау. «Шетелде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

36. Жеке тұлғалармен (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы өтініш көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Шетелде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу» (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетілген қажетті құжаттармен қоса беріледі.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі күнтізбелік отыз күнді құрайды, қосымша зерделеу немесе тексеру жүргізу қажет болған жағдайда қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік отыз күннен аспайтын мерзімге ұзартылады.

37. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негізде қайта тапсырылады.

38. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы өтінішті қабылдауды және өтінішті есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш бланкісінің жыртылып алынатын талонын береді.

Атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы өтінішті тіркегеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік отыз күн ішінде ұсынылған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін қарауды және талдауды жүзеге асырады және осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы көрсетілетін қызметті берушінің басшысы бекітетін қорытынды жасайды, содан кейін акт жазбасы екі данада басып шығарылады және атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы куәлік қалыптастырылады.

Атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер шығыстар журналына енгізіледі, одан кейін куәлік немесе бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі.

39. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 5-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

40. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

41. Көрсетілетін қызметті беруші атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыру туралы акт жазбасын тіркегеннен кейін атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыруға байланысты өзгерістер енгізу үшін туу туралы акт жазбасының орналасқан жері бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) аумақтық әділет органына хабарлама жібереді және қажет болған жағдайда туу туралы жаңа куәлік талап етеді.

42. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акт жазбаларының екі данасы және атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу туралы бекітілген қорытындының түпнұсқасы бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Нұр-сұлтан қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

6-тарау. «Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

43. Қайтыс болу туралы өтінішті осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес Кодекстің 270, 273-баптарында көрсетілген адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін

қызметті алушы) «Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет) көрсетілген қажетті құжаттармен қоса, жазбаша нысанда береді.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі үш жұмыс күнін құрайды.

44. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негіздерде қайта беріледі.

45. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдауды және өтініштерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады және өтініш берушіге оны алған күні, қабылдаған адамның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса) және құжаттар топтамасын қабылдау уақыты көрсетілген тіркеу туралы белгісі бар өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізеді. АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болмаған жағдайда көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттардың сканерленген нұсқаларын ҚР СІМ КҚД жауапты қызметкеріне деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізу үшін электрондық пошта арқылы жібереді.

«Белгілер үшін» деген бағанда АХАЖ АЖ-да көрсетілетін қызметті алушының туыстық дәрежесі немесе Кодекстің 273-бабында көрсетілген адамдардың санаты, сондай-ақ Кодекстің 270-бабына сәйкес қайтыс болған адамның құжаттарын (жеке куәлігін, ұлттық төлқұжатын және әскери билетін) алу туралы мәліметтер мен деректемелері көрсетіледі, олар кейіннен тиісті органдарға жіберіледі.

Егер қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу адамды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімінің негізінде жүргізілген жағдайда, ол қайтыс болған күні қайтыс болу туралы акт жазбасында сот шешімінің заңды күшіне енген күні немесе сот шешімімен белгіленген күн көрсетіледі.

АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркеуден кейін көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде акт жазбасын екі данада басып шығарады және қайтыс болу туралы куәлікті немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты қалыптастырады.

Қайтыс болу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер шығыстар журналына енгізіледі, содан кейін өтініш берушіге куәлік беріледі.

46. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 6-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

47. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

48. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акт жазбаларының екі данасы Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Нұрсұлтан қаласы Әділет департаментіне бір апталық мерзімде мұрағатқа с сақтауға жіберіледі.

7-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

49. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылау бойынша уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына тікелей келіп түскен өтініш берушінің шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен, көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 4-бабы 1-тармағының б) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінуге құқығы бар.

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
№ 1-қосымша**

**«Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандарты**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	Жеке тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Туу туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне және «Шет мемлекеттің аумағындағы консулдық іс-әрекеттер үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/227 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 болып тіркелген) сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі. Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының белгілі бір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асады.
7	Жұмыс кестесі	2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінә сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдегіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
8	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі	Баланың тууын тіркеу үшін екі ай ішінде, ал бала өлі туылған жағдайда – туған сәттен бастап бес тәуліктен кешіктірмей: 1) шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету Қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 6-қосымшасына сәйкес баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтініш; 2) ата-анасының жеке басын куәландыратын құжаттар (салыстыру үшін);

		<p>3) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;</p> <p>4) егер баланың ата-анасының бірі шет мемлекеттің азаматы болып табылса, қазақстандық үлгідегі куәлік алуға нотариалды расталған келісім;</p> <p>5) егер ата-анасының біреуі шет мемлекеттің азаматы болып табылса, құжаттың мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды расталған аудармасы;</p> <p>6) ата-анасының неке кию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәліктің көшірмесі (салыстыру үшін);</p> <p>7) баланың туу туралы медициналық куәлігі немесе баланың туу фактісін анықтау туралы сот шешімінің көшірмесі (салыстыру үшін) не туу туралы куәліктің түпнұсқасы (салыстыру үшін) не баланың туу туралы акті жазбасының көшірмесі;</p> <p>8) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.</p> <p>Баланың тууын тіркеу мерзімі бұзылған жағдайда қосымша ұсынылады:</p> <p>1) ата-аналардың еркін түрде жазылған жазбаша түсініктемесі;</p> <p>2) баланың денсаулығы туралы анықтама.</p> <p>Әке болуды анықтаумен байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда:</p> <p>1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес әкелікті анықтауға байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу туралы өтініш;</p> <p>2) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.</p> <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасының Жоғары Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 10 наурыздағы Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 2-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
№ 2-қосымша**

**«Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	<p>1) жеке тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап қызмет көрсету мерзімі – бір ай өткен соң;</p> <p>2) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың бірлескен өтініші бойынша тиісті құжаттармен расталған ерекше мән-жайлар (жүктілік, бала туу, Тараптардың бірінің өміріне тікелей қатер төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде көрсетілетін қызметті беруші неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу орны бойынша бір ай өткенге дейін неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) тағайындайды не көрсетілетін қызметті алушылардың жазбаша өтініші негізінде бұл мерзімді бір айдан асырмай ұзартады;</p> <p>3) ерекше мән-жайлар (жүктілік, бала туу, Тараптардың бірінің өміріне тікелей қауіп төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың қалауы бойынша неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеудің себептері және растайтын құжаттарын міндетті түрде көрсете отырып, өтініш берілген күні жүргізіледі.</p>
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	<p>Көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне және «Шет мемлекеттің аумағындағы консулдық іс-әрекеттер үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4 /227 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 болып тіркелген) сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі.»</p> <p>Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының белгілі бір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p>
7	Жұмыс кестесі	<p>2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.</p>

		Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
8	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>Неке жасына жеткен адамдар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету Қағидаларына (бұдан әрі - Қағида) 11-қосымшаға сәйкес некеге тұру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш; 2) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттар (салыстыру үшін); 3) Қазақстан Республикасының азаматы мен шетелдіктің некесін тіркеу кезінде, жеке басын куәландыратын құжаттарды ұсынумен қатар, құжат мәтінінің қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы ұсынылады; 4) некеге тұрушылардың (ерлі-зайыпты болушылардың) құқықтық қабілеттілігі туралы уәкілетті органдар берген анықтамалар; 5) бұрынғы некенің тоқтатылғанын растайтын құжат (бар болса): некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік немесе заңды күшіне енгені туралы белгісі бар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы сот шешімі, жұбайының қайтыс болуы туралы куәлік не некені жарамсыз деп тану туралы сот шешімі, ерлі-зайыптылардың бірін қайтыс болды деп жариялау немесе хабар-ошарсыз кетті деп тану (салыстыру үшін); 6) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы; 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу мерзімін қысқарту немесе ұзарту қажет болған кезде мерзімді қысқарту немесе ұзарту негіздерін растайтын құжат: жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссияның анықтамасы, денсаулық жағдайы туралы анықтама, құжаттар, баланың туу туралы куәлігінің басқа да ерекше жағдайларды растайтын көшірмесі қосымша ұсынылады. <p>Егер некеге (ерлі-зайыптылыққа) жасы толмаған адамдар тұрса, қосымша:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтінішті Қағидалардың 12-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ата-аналар не қорғаншылар (қамқоршылар) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажеттілігін туындататын себептерді көрсете отырып және мемлекеттік қызмет стандартында көрсетілген қажетті құжаттармен қоса береді; 2) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету себептерін растайтын құжаттар (жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссиясының анықтамасы, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмаған ата-анасының туу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмаған ата-анасының неке кию/некені бұзу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмаған ата-анасының (олардың) және кәмелетке толмаған азаматтардың өздерінің жеке басын куәландыратын құжаттар); 3) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың заңды өкілдерінің келісімі); 4) кәмелетке толмаған ата-анасының туу туралы куәлігі, кәмелетке толмаған ата-анасының неке кию/некені бұзу туралы куәлігі, кәмелетке толмаған ата-анасының (олардың) және кәмелетке толмаған азаматтардың өздерінің жеке басын куәландыратын құжаттары) (салыстыру үшін). <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасының Жоғары Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 10 наурыздағы Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекетінің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немес орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет-	<ol style="list-style-type: none"> 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 3-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.

	ті көрсетуден бас тарту негіз- дері	
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электронды нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
3-қосымша**

**«Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	1) жеке тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсету мерзімі бірлескен өтініш берген күннен бастап бір ай мерзім өткен соң; 2) хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу екінші жұбайының көрсетілетін қызметті берушіден қамаудағы не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысынан немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкіне қорғаншыдан хабарлама алған күннен бастап қырық бес күн мерзім өткен соң жүзеге асырылады. 3) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде көрсетілетін қызметті алушыны қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде хабардар ете отырып, қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.
6.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне және «Шет мемлекеттің аумағындағы консулдық іс-әрекеттер үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4 /227 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 болып тіркелген) сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі. Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының белгілі бір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.
7	Жұмыс кестесі	2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

		Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
8	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>Кәмелетке толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына (бұдан әрі-Қағидалар) 14-қосымшаға сәйкес некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш); 2) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзған адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттар (салыстыру үшін); 3) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік; 4) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы. <p>Хабар-ошарсыз кеткен немесе әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдармен не қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен сот шешімі негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес жұбайын хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі деп тану туралы заңды күшіне енген Қазақстан Республикасының сот шешімінің, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталғаны туралы Қазақстан Республикасының сот үкімінің негізінде жұбайлардың бірінің некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініші; 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (салыстыру үшін); 3) жұбайын хабар-ошарсыз кеткен немесе әрекетке қабілетсіз деп тану не қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыру туралы соттың заңды күшіне енген сот шешімі немесе сот үкімі (салыстыру үшін); 4) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік; 5) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы. <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасының Жоғары Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 10 наурыздағы Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекетінің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<ol style="list-style-type: none"> 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 4-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

	қойылатын өзге де талаптар	
--	-------------------------------	--

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
4-қосымша**

**«Шетелде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Құжаттарды қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	Жеке тұлғаның (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап көрсету мерзімі – күнтізбелік 30 (отыз) күн, қосымша зерделеу немесе тексеру жүргізу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады;
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) ауыстыру туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне және «Шет мемлекеттің аумағындағы консулдық іс-әрекеттер үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4 /227 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 болып тіркелген) сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі. Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының белгілі бір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.
7	Жұмыс кестесі	2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
8	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі	1) шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) 16-қосымшаға сәйкес атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш; 2) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігі (салыстыру үшін); 3) егер көрсетілетін қызметті алушы некеде тұрса (ерлі-зайыпты болса) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік (салыстыру үшін);

		<p>4) егер көрсетілетін қызметті алушыда кәмелетке толмаған балалары бар болса, баланың туу туралы куәлігі (салыстыру үшін);</p> <p>5) бала асырап алу туралы сот шешімі (немесе бала асырап алу туралы куәлік) немесе егер оларды тіркеуші органдар тіркеген болса, әке болуды анықтау туралы куәлік (салыстыру үшін);</p> <p>6) егер көрсетілетін қызметті алушы некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуға байланысты оған некеге дейінгі тегін беру туралы өтініш жасаса, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік (салыстыру үшін);</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушының 3x4 см көлеміндегі екі фотосуреті;</p> <p>8) атын, әкесінің атын және тегін ауыстыру себептерін түсіндіре отырып, көрсетілетін қызметті алушының өз қолымен жазған толық өмірбаяны;</p> <p>9) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі немесе паспорты (әскери қызметшілерге – жеке басын куәландыратын құжат, ал он алты жасқа толған және паспорт алмаған адамдарға – туу туралы куәлік) (салыстыру үшін), шетел азаматтары үшін мемлекеттік не орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен шетелдік үлгідегі паспорт (салыстыру үшін);</p> <p>10) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;</p> <p>11) қажет болған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды өтінуіне байланысты себептерді растайтын қосымша құжаттарды талап етеді.</p> <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады;</p> <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасының Жоғары Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 10 наурыздағы Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немес орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 5-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
5-қосымша**

**«Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандарты**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	Жеке тұлғаның (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап көрсету мерзімі – 3 (үш) жұмыс күні;
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Қайтыс болуы туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Тегін.
7	Жұмыс кестесі	2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдегіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: көрсетілетін қызметті берушінің www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.
8	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі	1) шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларға (бұдан әрі - қағидалар) 18-қосымшаға сәйкес қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш); 2) медициналық ұйым берген қайтыс болуы туралы белгіленген нысандағы құжат; 3) Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, қайтыс болған адамның жеке куәлігі (болған жағдайда, қайтыс болған адамның жеке куәлігі болмаған жағдайда өтініште себептері көрсетілуі тиіс);

		<p>4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі өтініш білдірген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;</p> <p>5) қайтыс болған адамның әскери билеті (болған жағдайда);</p> <p>6) қажет болған жағдайда жақын туысты растайтын құжат (салыстыру үшін).</p> <p>Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрмен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (зандастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасының Жоғары Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 10 наурыздағы Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немес орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 6-тараудағы талаптарына сәйкес келмеуі.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mfa.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
6-қосымша

№

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

Мекен жайы:
телефон нөмірі _____

**Баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы
өтініш**

Бала туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____
Тегі _____
Туған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____
Жынысы _____
Баланың туған жері _____
Саны бойынша анасының нешінші баласы _____
Баланың туу фактіні растайтын құжат туралы мәлімет _____
Баланың заңды мекенжайы _____
Баланың жеке сәйкестендіру нөмірі бар болса _____

Анасы туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____
Тегі _____
Туған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____, ұлты _____
Жасы _____
Азаматтығы _____
Білімі _____
Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____
Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____
Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____
Заңды мекенжайы _____

Әкесі туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____
Тегі _____
Туған күні 20__ жылғы «__» _____ Ұлты _____
Жасы _____
Азаматтығы _____
Білімі _____
Жұмыс орны және лауазымы _____
Отбасылық жағдайы _____
Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____
Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____
Заңды мекенжайы _____
20__ жылғы «__» _____ Қолы _____

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдім.

20__ ЖЫЛЫ «__» _____

_____ (өтініш қабылдаушы лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Журнал бойынша нөмірі _____

(жырттып алу сызығы)

20__ жылы «__» _____ қарауға қабылданған туу тіркеу туралы өтініш
Қарау нәтижелері 20__ жылы «__» _____ хабарланатын болады
Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
7-қосымша**

Нысан

Өтініштердің есебін жүргізу журналы

№	Түскен күні	Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Өтініштің түрі және кіріс құжаттың қысқаша мазмұны	Қарары немесе құжаттың кімге орындауға жолданды	Мемлекеттік тіркеу күні	Құжатты алғаны туралы колхат, күні	Құжатты орындағаны туралы белгі	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
8 қосымша

Нысан

Бекітілген
Тіркеуші органның
лауазымды тұлғасы

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің
атауы)

20 __ ЖЫЛҒЫ « __ » _____.

**Бір жасқа толған немесе одан асқан баланың тууын мемлекеттік тіркеу
туралы қорытынды**

(Қазақстан Республикасы шет елдердегі мекемесінің атауы)

белгіленген мерзімін бұзып баланың тууын тіркеу туралы _____
(өтініш берушінің аты,

_____ азаматтың өтінішін қарап
_____ әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ (баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
_____ туылған
(туған күні)

_____ (туылған жері: ауыл, аудан, қала, облыс)

Белгіленген мерзімін бұзу себебі _____
Өтініш беруші туу туралы медициналық куәлікті берумен туу туралы фактіні растады

_____ (медициналық мекеменің атауы)

Өтінішке қоса берілген құжаттар:

Өтініш беруші тапсырған құжаттардың негізінде:

Анықталды:

Азамат(ша) _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ туылған
(туған күні)

_____ (туған жері, қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)

_____ тұрады

(тұрақты мекен жайы)

Баланың ата-анасы:

Әкесі _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Анасы _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы
Қазақстан Республикасы Кодексінің 198-бабына сәйкес
Ұйғардым:

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

қатысты тууын белгіленген мерзімді бұзумен тууын _____
(Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесінің)

_____ тіркеуші органында тіркеу мүмкін.

Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) _____ (қолы)

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
9 қосымша**

Нысан

Елтаңбалы бланкілерінің берілу есебін жүргізу журналы

№	Берілген күні	Куәлік берілетін адамның аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Бланкіні сериясы және нөмірі	Актілік жазба нөмірі	Актілік жазба күні	Бастапқы немесе қайталама жазба	Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Куәлікті алған кездегі қолы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
10-қосымша

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

**Әке болуды анықтаумен байланысты туу туралы мемлекетті тіркеу туралы
акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу туралы
өтініш**

Мен өзімді, _____ баланың әкесімін
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

деп растаймын.

(баланың аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) азаматшадан

(анасының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

20__ жылығы «__» _____ туылған

Мен _____ баланың
(баланың аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

анасы _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

азамат _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ менің баламның әкесі екенін растаймын.

Әке болуды белгілеуді баланың әкесінің атын әкесінің аты бойынша
жазып тіркеуді сұраймыз _____

тегін беруді _____

Сонымен бірге баланың тууы туралы актілік жазбаға әке туралы мәліметті
енгізуді және ананың некеге дейінгі тегін түзетуді сұраймыз.

Баланың әкесімен неке кию барысында қабылдаған _____
_____ тегіне ауыстыруыңызды
(бала әкесімен некелі (ерлі-зайыптылықты) жағдайда анасы толтырады)

Туу 20 ____ жылғы « ____ » _____
_____ тіркелген
(тіркеуші орган атауы)

Акт жазуының нөмірі _____

Анасы туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____

Ұлты _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекенжайы _____

Әкесі туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____

Ұлты _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекен жайы _____

Өтінішке қосымша тапсырамыз:

Әкесі _____ (қолы)

Анасы _____ (қолы)

20 ____ жылғы « ____ » _____

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларға
11-қосымша**

Өтініш 20 ____ жылғы « ____ » _____ қабылданды

Нөмірі ____ журналда тіркелді.

Некеге отыруды (ерлі-зайыпты болуды) тіркеу

20 ____ жылғы « ____ » _____ тағайындалды.

Қолы _____

Некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	« ____ » ____ жылы __ жасқа толды	« ____ » ____ жылы __ жасқа толды
5.	Азаматтығы		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
10.	Отбасылық жағдайы: некеде тұрған, жесір, ажырасқан		
11.	Ортақ балалар туралы мәлімет		
12.	Тұрақты мекенжайы		
13.	Қай жылдан		
14.	Нешінші некеге отыруы		
15.	Жеке тұлғаны растайтын құжат (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Некеге отыруға (ерлі-зайыпты болуға) кедергілер жоқ.

Некеге отыру (ерлі-зайыпты болуды) тіркелгеннен кейін келесі текті алуды қалаймыз

ері _____

зайыбы _____

Жеке басын куәлендыратын құжаттарды бір айдың ішінде ауыстыру қажеттілігі туралы (тегін ауыстырғысы келетіндер үшін) хабардар етілді. Неке қиюдың (ерлі-зайыпты болу) шарттарымен және тәртібімен таныстық. Болашақ ерлі-зайыптылардың және ата-ананың құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Некеге тұратын адамдардың немесе олардың біреуі белгіленген күні келмеген жағдайда, неке қию туралы акті жазбасының келесі күнтізбелік жұмыс күні күші жойылуға жатады.

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдік.

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеуді салтанатты/салтанатты емес (керек емесін сызып тастау) жағдайда өткізуді сұраймыз.

Некеге отырушылардың (ерлі-зайыпты болатындардың) қолдары:

Азамат _____
(некеге дейінгі тегі)

Азаматша _____
(некеге дейінгі тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____

(қиып алу сызығы)

20 ____ жылғы « ____ » _____ некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды

Қарау нәтижелері 20 ____ жылғы « ____ » _____ хабарланатын болады.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
12-қосымша**

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

**Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы
өтініш**

Қызымның/ұлымның неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуіңізді сұраймыз

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) _____
(туған күні)

белгіленген неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуді қажет еткізетін себеп
бойынша: _____

_____ азаматпен некеге отыру үшін.
(туған күні)

Келесі құжаттарды қосып бердік:

Некеге (ерлі-зайыптылық) тұрушылардың келісімі:

Ата-ананың (қамқоршылардың) қолы:

20 ____ жылығы « ____ » _____ 20 ____ жылығы « ____ » _____

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
13-қосымша

Нысан

Бекітілген
Тіркеуші органның
лауазымды тұлғасы

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің атауы)

20 ____ ЖЫЛҒЫ « ____ » _____

Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету не бас тарту туралы қорытынды

(Қазақстан Республикасы шет елдердегі мекемесінің атауы)

азамат(ша) _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(туған күні)

неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтінішін қарастырып _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(туған күні)

Неке жасын _____ төмендету туралы
(төмендету жасы)

белгіленген неке жасын төмендетудің қажеттілігін туығызған себеп бойынша:

және некеге отырушылардың (ерлі-зайыпты болушылардың) келісімін _____

және өтінішке қоса берілген құжаттарды ескере отырып: _____

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы

Қазақстан Республикасы Кодекстің 10-бабына сәйкес ұйғардым:

Өтініш берушінің өтінішін қанағаттандыру және неке (ерлі-зайыптылық) жасын
төмендету не бас тарту мүмкін (керегінің астын сызу):

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Тіркеуші орган лауазымды тұлғасы

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(қолы)

20 ____ ЖЫЛҒЫ « ____ » _____

**Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
 тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
 көрсету қағидаларға
 14-қосымша**

Нысан

Өтініш 20 ____ жылғы « ____ » _____ қабылданды және
 нөмірімен _____ журналда тіркелді
 Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу 20 ____ жылғы « ____ » _____
 жылға тағайындалды.

Қолы _____

 (Қазақстан Республикасының шет
 елдердегі мекемесінің атауы)

 (өтініш берушінің аты, әкесінің аты
 (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты
 (бар болса), тегі)

мекенжайы: _____

телефон нөмірі _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Біз, төменде қол қоюшылар, өзара келісім бойынша некені бұзуды
 сұраймыз. Кәмелетке толмаған балаларымыз және мүлікті бөлумен байланысты
 дауларымыз жоқ.

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	_____ _____ жылы « ____ » _____ _____ жасқа толды	_____ _____ жылы « ____ » _____ _____ жасқа толды

5.	Азаматтығы		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облысы, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
10.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
11.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қайда қиылды, неке кию туралы актінің нөмірі мен күні		
12.	Неке (ерлі-зайыптылық) бұзылғаннан кейін қандай тегін алуды қалайды (некеге дейінгі немесе некені тіркеу барысында қабылдаған)		
13.	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу себебі		
14.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзудың шарттарымен және тәртібімен таныстық.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеуінен кейін бір айдың ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстыру қажеттілігі туралы (тегін ауыстырғысы келетіндер үшін) хабардар етілді.

Азаматтық хал актілері жазбасы ережесін бұзғаны үшін «Әкімшілік құқықбұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдік

Неке бұзушылардың қолдары:

Азамат _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Азаматша _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

20__ жылғы «__» _____

(қиып алу сызығы)

20__ жылғы «__» _____ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті алу үшін 20__ жылғы «__» _____ келу.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
15- қосымша

Нысан

Жолданады _____

жауап күтілуде 20__ жылғы «_____» _____

20__ жылғы «_____» _____

даудың жоқтығы туралы жауап алынды, даудың бары туралы жауап алынған
жоқ (керектігінің астын сызу)

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

**Жұбайын хабар-ошарсыз кеткен не әрекетке қабілетсіз деп тану туралы
заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде, сондай-ақ қылмыс жасағаны
үшін сот үкімімен кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға
сотталған адамдармен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік
тіркеу туралы өтініш**

_____ некені (ерлі- зайыптылықты)
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

бұзуды сұраймын
сотының шешімі/үкімі негізінде _____
(сот атауы)

_____ туралы 20__ жылғы «__» _____ № _____

Неке (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мәліметтер:

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі: бұзуға дейін		
	бұзудан кейін		
4.	Жеке сәйкестендіру нөмірі		
5.	Туған күні, жасы	_____ жылы «_____» _____ _____ жасқа толды	_____ жылы «_____» _____ _____ жасқа толды
6.	Ұлты		
7.	Азаматтығы		
8.	Заңды мекенжайы Қай жылдан бастап тұрады		
9.	Білімі		
10.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
11.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
12.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде қиылған (некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы актілік жазбаның нөмірі мен күні)		
13.	Өндіріліп алынатын мемлекеттік баж сомасы		
14.	18 жасқа дейінгі балалар (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)		
15.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Пошталық мекенжай _____
(сотталған жұбайының, әрекетке қабілетсіз жұбайының,

Хабар-ошарсыз кеткен мүлкінің қорғаншысының

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, нақты мекенжайды көрсету)

Өтінішке қосып беремін (-міз): _____

Өтініш берушінің қолдары:

Азамат _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Азаматша _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

20__ жылғы «__» _____

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдім.

20 __ жылғы «__» _____ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік
тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті алу
үшін 20 __ жылғы «__» _____ келу.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
16-қосымша

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(аты, әкесінің аты
(бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

**Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) өзгертуді мемлекеттік тіркеу туралы
өтініш**

Менің _____
(қандай өзгертулер енгізу керектігін көрсету)

_____ байланысты

_____ (таңдалған аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) (аты, әкесінің аты

_____ (бар болса), тегін өзгерту себебі)

өзгертуіңізді сұраймын.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), _____
2. Туған күні _____
3. Туған жері _____
4. Ұлты _____
5. Азаматтығы _____
6. Отбасылық жағдайы _____
7. Кәмелетке толмаған балаларының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса),
және туылған жерлері _____

8. Жеке басын куәландыратын құжат _____

9. Жұмысы туралы деректер _____

10. Әскери міндетке қатысы: әскери міндетті немесе әскери міндетті жоқ
(керегінің астын сызып қою)

а) қайда тіркеуде тұр _____

б) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы _____

11. Тергеуде, сотта болған не заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы болған жағдайда, атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтінішті қабылдау туралы мемлекеттік органдарға тиісті сұрау салуды жіберу үшін бұл туралы көрсету керек.

12. Бұрын тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) ауыстырған ба

13. Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) ауыстыру себебі _____

Өтінішке қосып беремін:

- 1) _____ 4) _____
2) _____ 5) _____
3) _____ 6) _____

Жеке басын куәландыратын құжаттарды бір айдың ішінде ауыстыру қажеттілігі туралы хабардар етілді.

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдім.

20 __ жылғы « ____ » _____

Ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

(өтініш қабылдаушы лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
журнал бойынша нөмірі _____

(қиып алу сызығы)

20 __ жылғы « ____ » _____ тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), өзгерту туралы өтініш қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 __ жылғы « ____ » _____ хабарланатын болады.

Маман _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларға 17-қосымша

Нысан

Бекітемін
Тіркеуші органның
лауазымды тұлғасы

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

«__» _____ ЖЫЛЫ

АТЫН, ӘКЕСІНІҢ АТЫН (бар болса), тегін өзгерту не бас тарту туралы (керегінің астын сызу)

№ _____ қорытынды

_____ (Қазақстан Республикасы шет елдердегі мекемесінің атауы)

азамат(ша) _____ өтінішін қарастырып,
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ туылған
(туған күні)

_____ (туған жері: ауыл, аудан, қала, облыс)

_____ өзгерту туралы
(ненің өзгертілетіні көрсетіледі)

себебі _____

(«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 257-бабына сәйкес өзгерту себебі көрсетіледі)

Анықтады:

_____ жасалған
(Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесі)

№ _____ «__» _____ жылы туу туралы акті жазбасында
Азамат(ша) _____ ретінде тіркелген

Туып-өскен жері _____

Ата-анасы _____

Некеге отырған (ерлі-зайыпты болды) _____

неке (ерлі-зайыптылық) туралы акті жазбасында № _____ «__» _____ жасалған
(Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесі)

Балалар туралы мәліметтер _____

Мекенжайы _____

Жұмыс орны _____

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26

желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 257-бабына сәйкес
Ұйғарамын:

_____ (Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесінің шешімі)

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ өзгерту туралы

_____ (қай элементтің неге өзгертілетіні көрсетіледі)

Өзгертуге рұқсат берілген жағдайда, азаматтық хал актілерінің келесі
жазбаларына өзгерістер енгізу керек:

_____ Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ (қолы)

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларға
18-қосымша

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеуіңізді сұраймын _____

(қайтыс болған адамның аты, әкесінің аты (бар болғанда) тегі,

қайтыс болған адамның туған күні,

қайтыс болған адамның соңғы орны,

қайтыс болған адамның отбасылық жағдайы,

қайтыс болған адамның қайтыс болу күні,

қайтыс болған адамның өлімінің себебі

Қайтыс болған адамның жеке басын куәландыратын құжаттардың және
әскери билетінн (бар болса) түпнұсқаларын тапсыру қажеттілігі туралы хабардар
етілді.

Өтінішке қоса беріледі _____

20__ жылғы «__» _____ Қолы

(өтініш қабылдаушы лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

журнал бойынша нөмірі _____

(қиып алу сызығы)

20__ жылғы «__» _____ қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы
өтініш қабылданды.

Қарау нәтижелері 20__ жылғы «__» _____ хабарланатын болады.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)